

# 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			子どもたちが安全に過ごせるように適切な人数を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			基準を満たしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			施設のホームページにて公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は受けておりません。業務改善の為に日々話し合いをしています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			毎月MTGを行い子どもの様子を話し合い、子ども一人一人にあった支援が出来るようにしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			各児童の個別課題を設定し、支援を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に職員全員での打ち合わせは出来ていませんが、支援に入る担当の職員で話し合いを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			子どもの様子等で気づいたことがあればその都度話し合い、職員で共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録を書く際は支援の内容など出来るだけ細かく記入し残せるようにしています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			年に2回保護者の方と面談を行い、支援計画の見直しや作成を行っています。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			基本は保護者の方を通して連絡を行っています。必要に応じて送迎の際にお話をしたりお電話をさせて頂いております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医療的ケアが必要なお子様を受け入れる際は医師の指示書を頂くようにしています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか		○		現在は感染症のリスク等を考え交流の出来る場が少ないですが、今後機会を増やしていきたいです。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
保護者への説明責任等	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			面談や記録、日々の送迎の際に保護者の方と子どもたちの様子を伝えあい共通理解をとれるようにしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用開始前に紙面と口頭にて説明を行っています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者の方から相談があった際、時間を設けて助言や出来る限りの支援をさせて頂いております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会を開催し、保護者同士の情報の交換や話し合いを出来る場を設けています。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者の方に配布する重要事項説明書に担当者を記載し、ご意見を頂いたときはすぐに職員間で情報共有を行っています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			お便りを発行し、施設での様子や連絡事項を保護者の方にお伝えしています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			日々の支援でも個人情報の取扱いに注意し、書類等は鍵付きの棚で保管しています。

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵カードやひらがな表等を使用して意思疎通を図っています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	○			
非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し保護者の皆さまに配布して周知するようにしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を行い、避難の仕方などを確認しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修機会を設けたり、職員間で子どもとの関わりや声かけなどに注意し虐待防止に努めています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			まずは身体拘束をしない方法を考えていますが、やむを得ない時に職員で話し合い保護者の方にも必ず事前に説明をし同意を得てします。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか		○		医師の指示書は頂いていませんが、保護者の方とアレルギーについて話し合い、保護者の方の指示をもらい対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットはすぐに作成し、職員に情報共有をしています。

保護者向け 放課後等デイサービス自己評価

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			職員が何名いるのか正確な人数が分からないので年度初めのお便りで知らせてほしい。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	<input type="radio"/>			
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		<input type="radio"/>		
保護者 への 説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者回答の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input type="radio"/>			
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑬ 定期的に開放やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		<input type="radio"/>		取り組んでいるのか分からない。
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			行かない日でも今日も行き良かったと言うくらい楽しみにしています。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			いつも一緒に色々なことを考えてくださりありがとうございます。